

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 130 от 31.08.2021 г.

Директор МАУ ДО
ДЮСШ «Юность»

В.С. Боровик



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школы «Юность» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – ДЮСШ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДЮСШ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение о сайте ДЮСШ разработано на основании:

1.3.1. Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.3.2. Письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.3.3. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДЮСШ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем ДЮОШ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на методическую службу ДЮОШ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮОШ;
- информирование общественности о деятельности ДЮОШ, реализуемых образовательных программах.

2.2. Создание и функционирование сайта ДЮОШ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ДЮОШ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДЮОШ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ДЮОШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения о ДЮОШ» (далее - специальный раздел). Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДЮОШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения ДЮОШ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ДЮОШ, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав ДЮСШ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о рецензиях к дополнительным предпрофессиональным программам (по каждому виду) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ДЮСШ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе ДЮСШ, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию,

имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование вида спорта, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления материальной поддержки обучающихся в случае, если таковая возможна.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных местного бюджета).

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности в сфере образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта, которая обеспечивает формирование информационного материала, размещаемого на сайте.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора;
- инициативные педагогические работники, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1 Администратор сайта осуществляет:

- прием в электронном виде от членов рабочей группы сайта информационных материалов и размещение их на сайте ДЮСШ;
- консультирование членов рабочей группы о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры сайта, по согласованию с руководителем ДЮСШ.

4.3.2. Ответственность:

администратор сайта назначается приказом по учреждению и несет непосредственную ответственность за:

- информационную структуру, наполнение, целостность и доступность информационного ресурса сайта;
- размещение на сайте материалов, принятых от членов рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы назначается приказом по учреждению и несет ответственность за своевременность и качество представляемых редколлегией материалов.

4.5. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц.

4.6. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ДЮСШ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮСШ

5.1. ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ДЮСШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта ДЮСШ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ДЮСШ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

5.6. Информация на официальном сайте ДЮСШ размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДЮСШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДЮСШ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовывать с руководством ДЮСШ содержание информации размещаемой на сайте;

- выполнять свои функциональные обязанности;

- представлять отчёт о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель ДЮСШ.

