

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО ДЮСШ «Юность»
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 39 от 31.08.2020 г.

Директор МАУ ДО
ДЮСШ «Юность»

В.С. Боровик



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Славянск-на-Кубани
2020 год

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 10, 28, 33, 34,43, 44, 45, 55, 57,61,75, 84 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; с приказом МОН КК от 11 апреля 2014 г. № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема»; уставом МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

Правила регламентируют порядок приема учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - ДЮСШ).

Правила приема утверждаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие приказом директора ДЮСШ.

Целью настоящих правил приема учащихся в Учреждение является обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования.

I. Общие положения

1.1. Правила приема лиц в ДЮСШ регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства на избранный вид спорта для освоения общеразвивающих, предпрофессиональных программ по избранному виду спорта в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без проведения индивидуального отбора.

1.5. Прием поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при

необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом ДЮСШ.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем ДЮСШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом ДЮСШ.

1.7. При приеме поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает отдельный раздел «Правила приема» и размещает в нем следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих;
- общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы;
- правила приема в ДЮСШ с приложениями.

Минимальный (проходной) суммарный балл, который необходимо набрать поступающему при сдаче нормативов по общефизической и специальной подготовке - 20 баллов.

При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в ДЮСШ.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ по фамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой Учреждением, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.10. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения общеразвивающих программ

2.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 3 шт. в формате 3x4);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда (при наличии).

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в образовательную организацию.

3. Организация приема поступающих для освоения предпрофессиональных программ

Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов подготовки по предпрофессиональным программам и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 3 шт. в формате 3x4);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда (при наличии).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора.

3.5. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в образовательную организацию.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

В сроки, установленные ДЮСШ, на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1. Протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ.

2. Приказ о зачислении в ДЮСШ, который формируется на основании протокола приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих ДЮСШ устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ в соответствии с настоящими Правилами приема.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Сроки приема документов

1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение, начинается с 15 августа.
2. Завершение приема документов - 1 октября.

Перечень необходимых документов при подаче заявления

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний;
- фотографии поступающего (3х4 см в количестве 3 шт.);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда (при наличии)

Сроки зачисления и количество вакантных мест для приема

Количество вакантных мест для приема, определяется учредителем ДЮСШ согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке и Порядку формирования и согласования бюджетных мест.

Поступающие сдают контрольные нормативы по общей физической подготовке в период с 5 по 15 октября.

4 октября на официальном сайте ДЮСШ размещается список поступающих, допущенных к индивидуальному отбору;

5-14 октября проводится тестирование поступающих по предпрофессиональной программе «Настольный теннис»;

Тестирование для поступающих по вышеперечисленной программе проводится в ДЮСШ «Юность» по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 207, (СК «Лидер») с 8.30 часов, регистрация с 8.00 часов.

15 октября - размещение на официальном сайте ДЮСШ результатов тестирования.

16 октября - издается и размещается на официальном сайте ДЮСШ приказ о зачислении поступающих на первый год обучения по всем видам дополнительных общеобразовательных программ, набравших минимальное количество баллов.

ДЮСШ предоставляется право проводить дополнительный прием поступающих по утвержденному графику.

Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих

1. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих по предпрофессиональной программе «Настольный теннис»:

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап НП-1

№ п/п	развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	юноши	девушки	балл выполнения
1.	Быстрота	Бег 30 м	6,8 с	7,1 с	5
			7,0 с	7,3 с	4
			7,2 с	7,5 с	3
2.	Координация	Упор присев - упор лежа	15 раз	15 раз	5
			13 раз	13 раз	4
			11 раз	11 раз	3
		Прыжки через скакалку за 30 с	37 раз	32 раза	5
			36 раз	31 раз	4
			35 раз	30 раз	3
3.	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	140 см	135 см	5
			130 см	125 см	4
			120 см	120 см	3
		Метание мяча для настольного тенниса	5 м	4 м	5
			4,5 м	3,5 м	4
			4 м	3 м	3

- минимальное количество баллов для зачисления- 20 баллов

Приложение № 3
к Правилам приема

Расписание работы приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны
1	15.08 – 15.10.2018 г. кроме субботы и воскресенья	г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 207 СК «Лидер»	8.00-12.00	8(86146)4-18-97

Расписание работы апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны
1	15-16.10.2018 г.	г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 207 СК «Лидер»	8.00-12.00	8(86146)4-18-97

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА
На ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

Директору МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

Боровику Владимиру Степановичу

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в _____ МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

(наименование образовательной организации)

для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ по виду спорта

_____ моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации).

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и Правилами приема в (наименование организации) ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата _____

Подпись законного представителя _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА На ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Директору МАУ ДО ДЮСШ «Юность»

Боровику Владимиру Степановичу

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУ ДО ДЮСШ «Юность» города Славянска-на-Кубани МО
Славянский район

(наименование образовательной организации)

для освоения **ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** по виду спорта

моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе

(наименование образовательной организации).

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и Правилами приема в (наименование организации) ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата

Подпись законного представителя